

3 rue Jean-Baptiste Olivaux 44300 NANTES ☎ 02-40-76-42-00
Mail : ecolendl-nantes@orange.fr

Site internet : www.ecolendl-nantes.fr
www.facebook.com/ecolendl



DOSSIER D'INSCRIPTION 2021-2022

NOM DE L'ENFANT : _____

Prénom de l'enfant : _____

Date de naissance : ___ / ___ / _____

Inscription en :

<input type="radio"/> Maternelle	<input type="radio"/> Élémentaire
<input type="radio"/> TPS	<input type="radio"/> CP
<input type="radio"/> PS	<input type="radio"/> CE1
<input type="radio"/> MS	<input type="radio"/> CE2
<input type="radio"/> GS	<input type="radio"/> CM1
	<input type="radio"/> CM2

Inscription sur liste d'attente





DEMANDE D'INSCRIPTION 2021-2022

Classe :

Je, soussigné(e) (Nom, Prénom) :

agissant en qualité de : Père Mère Tuteur Autre :

Adresse :

.....

Téléphone :

e-mail :

◆ **DEMANDE** au chef d'établissement de l'école Notre Dame de Lourdes, de bien vouloir accepter l'inscription, au titre de nouvel élève, de :

NOM : **Prénom** :

né(e) le...../...../.....

- Pour sa première inscription en classe de : PS
- Précédemment scolarisé(e) à l'école en classe de.....

Adresse de l'établissement précédent :

◆ **M'ENGAGE** à ce que mon enfant soit scolarisé régulièrement à partir de septembre 2021.

◆ **ATTESTE AVOIR PRIS CONNAISSANCE** du projet éducatif, des conditions financières de l'établissement, et que l'inscription entraîne de plein droit l'acceptation du règlement intérieur et l'obligation du paiement régulier des sommes dues à l'établissement.

◆ **JOINS à cette demande un chèque de 30 € par enfant correspondant aux frais de dossier.**

Fait à le

Signature du père

Signature de la mère





Classe concernée : _____

RENSEIGNEMENTS SUR L'ELEVE

NOM : _____ Prénoms (de l'état civil) : _____
(souligner le prénom d'usage)

Sexe : Féminin Masculin

Date de naissance : ___/___/___ Lieu de naissance : _____

Département : _____ N° : _____ Pays : _____

Nationalité : Française Autres : _____

Nombre d'enfants dans la famille (y compris le futur élève) : _____

Prénom : _____ Année de naissance : _____ école fréquentée : _____

SCOLARITE

Etablissement d'origine : _____

Adresse : _____

CLASSES SUIVIES PAR L'ELEVE

Années scolaires	Classes	Etablissements	Années scolaires	Classes	Etablissements
2020/2021			2016/2017		
2019/2020			2015/2016		
2018/2019			2014/2015		
2017/2018			2013/2014		

Documents à remettre avec cette fiche (à déposer dans la boîte aux lettres ou lors du RDV avec le directeur)

- Demande d'inscription (ci-jointe)
- Photocopie du carnet de santé : **obligation vaccinale pour les enfants nés au 1^{er}/01/2018** (Coqueluche, Haemophilus influenzae b, Hépatite B, Méningocoque C, Pneumocoque, Rougeole, Oreillons, Rubéole). Les vaccins « Diphtérie, Tétanos, Poliomyélite » sont obligatoires pour tous les enfants.
- Photocopie du livret de famille (pages parents et enfant) ou carte d'identité
- Un justificatif de domicile (**priorité aux familles nantaises**)
- 1 photo d'identité (Ecrire le nom de l'enfant au dos)
- Un extrait de décision de justice en cas de séparation des parents (autorité parentale, garde alternée...).
- 1 chèque pour les frais d'inscription de 30 € par enfant

Pour les enfants inscrits précédemment dans une autre école :

- Livret scolaire, évaluations, bulletins de notes... (à fournir en fin d'année scolaire)
- Certificat de radiation à fournir en fin d'année scolaire (+ avis de passage en classe supérieure)
- Un exéat (attestation de départ en règle sur le plan comptable)



RESPONSABLES DE L'ELEVE

RESPONSABLE 1

Nom, prénom : _____

Adresse : _____

Tél. domicile : _____

Tél portable : _____

Mail : _____

Profession : _____

Nom et adresse de l'employeur :

Tél. travail _____

RESPONSABLE 2

Nom, prénom : _____

Adresse : _____

Tél. domicile : _____

Tél portable : _____

Mail : _____

Profession : _____

Nom et adresse de l'employeur :

Tél. travail _____

SITUATION DES RESPONSABLES :

Mariés – Divorcés – Vie commune – Séparés – Veuf(ve) – Célibataire – Pacs

Autre situation : _____

Si divorcés ou séparés, l'autorité parentale est-elle conjointe ?

oui

non

Joindre un extrait de la décision de justice précisant les modalités de l'exercice de l'autorité parentale.

SANTE DE L'ENFANT : *Informations relatives à la santé de l'enfant (allergies, asthme, handicap...)*

.....

Mise en place d'un Projet d'accueil individualisé (PAI)

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Difficultés scolaires rencontrées : _____

Suivi extrascolaire (orthophoniste, psychologue...) _____

Caractère, comportement : _____

Activités extrascolaires (sport, musique...) _____

Remarques diverses : _____

Fait à le.....

Signature du père

Signature de la mère



TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES CONCERNANT LES ÉLÈVES ET LEURS RESPONSABLES LEGAUX CONFORMEMENT AU RÈGLEMENT GÉNÉRAL POUR LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé dans le but de gérer l'inscription scolaire. Elles sont conservées pendant la période de scolarisation de l'élève.

Dans le cadre de la scolarisation de votre enfant dans un établissement de l'Enseignement catholique, **vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants de l'Enseignement catholique ou à certaines collectivités territoriales** pour les finalités suivantes :

- *Au Secrétariat Général de l'Enseignement catholique dans le cadre de la gestion interne de l'Enseignement catholique et de la remontée des données qui doit être faite au Ministère de l'Éducation nationale à des fins de recensement des effectifs.*
- *A l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre) tenant à jour le référentiel des données de l'enseignement catholique. Via cette base de données, les coordonnées de l'élève sont transmises à l'UGSEL, Fédération sportive éducative de l'enseignement catholique, lorsque l'établissement en est adhérent, à des fins de gestion de la participation de l'élève aux activités qu'elle organise, à l'APEL, association des parents d'élèves de l'enseignement libre, lorsque vous êtes adhérent à cette association ainsi qu'aux directions diocésaines et/ou services académiques de l'Enseignement catholique à des fins statistiques et pour la gestion des établissements de leur ressort.*

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et celles de votre enfant pour ces finalités ainsi que sur l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter le site internet de l'Association Gabriel, à l'adresse https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu_gabriel.htm ou demander la politique de protection des données de l'Association Gabriel en adressant un email à [adresse de contact Gabriel]. Vous pouvez également consulter la politique de protection des données de l'UGSEL nationale à l'adresse : <https://www.ugsel.org/politique-de-protection-des-donnees> et celle de l'APEL nationale à l'adresse : www.apel.fr/politique-de-traitement-des-donnees.html.

- *Au Maire de la commune dans laquelle réside l'élève en application de l'article L131-6 du Code de l'éducation, et le cas échéant, à sa demande, à la collectivité territoriale dont relève l'établissement (commune, département ou région).*

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions et limites prévues par le RGPD :

- *en adressant un email à dpd@enseignement-catholique.fr ou un courrier à [Délégué à la protection des données de l'Enseignement catholique – Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique – 277 rue Saint Jacques – 75005 PARIS Cedex](#) pour les traitements mis en œuvre par l'Association Gabriel ;*
- *en vous rapprochant selon les cas de la commune, ou de la collectivité territoriale dont relève l'établissement.*

Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.