

Ce livret est destiné à recueillir les informations et circulaires que l'école adresse aux familles tout au long de l'année.

Il vous permettra également, de communiquer par écrit avec l'enseignant de votre enfant, de solliciter un rendez-vous, de transmettre un document à l'école en le protégeant.

Vous y trouverez également les feuillets à compléter obligatoirement, en cas d'absence ou de retard de votre enfant.

Ce livret de correspondance doit être en permanence dans le cartable de votre enfant. Toutes les circulaires reçues doivent être signées. **Le porte-vues doit être régulièrement vidé des documents anciens.**

Merci de respecter ces consignes destinées à améliorer la communication entre l'école et la famille.

Avec l'équipe enseignante
Le directeur, Karl Lebatard.

Circulaires

La transmission de l'information est indispensable pour le bon fonctionnement de notre école...

Aussi, nous vous remercions de bien vouloir apposer votre signature en haut des circulaires...

Pour alléger ce porte-vue, pensez à le vider régulièrement des circulaires « périmées ».



Correspondance avec les familles



Absences et Retards

La scolarisation étant obligatoire pour les classes élémentaires, vous voudrez bien signaler les dates et motifs des retards ou absences.



Correspondance avec les familles

Date	Correspondance	Nom et signature des parents	Nom et signature de l'enseignant

Correspondance avec les familles

Date	Correspondance	Nom et signature des parents	Nom et signature de l'enseignant

Correspondance avec les familles

Date	Correspondance	Nom et signature des parents	Nom et signature de l'enseignant

